

منجز في أكتوبر 2011

تم تحيينه
من قبل:
منال الورشغالي وذكري الطرابلسي

دليل إجراءات
كتابة إدارة الأقطاب التكنولوجية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
الإدارة العامة لثمين البحث

نوع الإجراء : القيام بشؤون مكتب
الضبط

المراحل	وصف مفصل لمراحل الإجراء	الأطراف المعنية	المراجع والنصوص القانونية المعتمدة	الملاحظات
1	تلقي الواردات من الإدارة العامة لثمين البحث	كتابة الإدارة العامة لثمين البحث + الكتابة		
2	تسجيل الواردات بمنظومة التصرف في المراسلات وبدفتر خاص بالواردات.	الكتابة		
3	عرض البريد الوارد على السيدة مديرة الأقطاب التكنولوجية	مديرة الأقطاب التكنولوجية + الكتابة		

		الكتابة	تلقي البريد الصادر من مديرية الأقطاب التكنولوجية المزمع إمضائه وتسجيله، وإحالة إلى كتابة الإدارة العامة لتثمين البحث، تسجيل الصادرات بمنضومة التصرف في المراسلات ثم تسجيلها بدفتر الصادرات	4
		الكتابة	إيصال البريد إلى مكتب الضبط الفرعي	5

المرحلة الأولى

- 1- الهدف من إعداد دليل الإجراءات
- 2- تنظيم و مجال تطبيق دليل الإجراءات

المرحلة الثانية

- 1- وصف عام للهيكل المعني
- 2- التنظيم الهيكلي
- 3- متابعة و تقييم التصرف داخل الهيكل

المرحلة الثالثة :

- 1- المطبوعات و الأوراق الإدارية المستعملة
- 2- مكان إجراء العمليات, المدة الزمنية المحددة و التواتر الزمني لكل عملية
- 3- بالنسبة للأطراف المتدخلة تحديد مستوى التدخل و أساليب التدخل
- 4- ترتيب الصفحات بالنسبة لكل إجراء

5- بالنسبة للأطراف المتدخلة تحديد مستوى التدخل و أساليب التدخل

6- ترتيب الصفحات بالنسبة لكل إجراء

7- تحديد المشرف